


CARLO SIMONE

CONTATTI


 76123, ANDRIA

 +393475373742

 car.simone@libero.it

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese:  B1

Intermedio

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Buone capacità nelle relazioni professionali, spiccata attitudine al confronto e allo scambio di idee e progetti, spiccata sensibilità per le tematiche sociali, buona attitudine alla collaborazione nei lavori di gruppo

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ottobre 2013 - Aprile 2025

Amministratore di azienda SNAITECH / EUROBET, ANDRIA

- Coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda.
- Analisi dell'adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile della società.
- Rappresentanza e garanzia nei confronti dell'assemblea dei soci e degli azionisti.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Sviluppo e gestione di programmi di formazione e sviluppo per migliorare le competenze del personale.
- Gestione delle questioni negoziali, legali, contrattuali e la risoluzione delle controversie.
- Gestione delle risorse umane, inclusi i processi di selezione, formazione e sviluppo del personale.

Gennaio 2007 - Ottobre 2011

Consulente assicurativo ASSITALIA, BARLETTA

- Analisi della situazione assicurativa dei clienti e individuazione di soluzioni di copertura adeguate.
- Supporto alla clientela durante il rinnovo delle polizze per adattarle ad eventuali nuove esigenze.
- Ricerca e valutazione di nuove soluzioni assicurative per far fronte ai differenti bisogni dei clienti.
- Assistenza ai clienti nella comprensione degli aspetti contrattuali e dei termini tecnici assicurativi.
- Vendita dei servizi assicurativi e gestione dei relativi adempimenti burocratici.
- Programmazione di appuntamenti e consultazioni per accertare le esigenze del cliente e la sua situazione finanziaria generale.
- Supporto nella valutazione dei rischi assicurativi proponendo strategie di mitigazione.
- Consulenza in merito ai prodotti assicurativi disponibili nel ramo di competenza.

Febbraio 2003 - Marzo 2006

Praticante forense LAFORGIA E CASTELLANO, BARI

- Redazione di mozioni, memorie, atti, moduli, relazioni, riassunti e altri documenti legali relativi al contenzioso e inerenti procedimenti civili e penali.
- Assistenza nella gestione di cause legali seguendo le direttive degli avvocati e dei superiori.
- Analisi dei contratti verificandone la conformità in base alle normative vigenti.
- Preparazione di relazioni legali riassumendo i progressi e le strategie dei casi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 - 2003

**DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI, BARI
DIPLOMA DI LAUREA CONSEGUITO CON LA VOTAZIONE DI
110/110 E LODE**

1987 - 1992

**DIPLOMA RAGIONERIA
ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE, ANDRIA**

- **DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO COL PUNTEGGIO DI
58/60**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Carlo Simone

22/04/2025 ANDRIA